

GY.I.K. Intézményakkreditáció

1. Melyek a felnőttképzési intézményakkreditáció feltételei?

Akkreditált felnőttképzési intézmény az a felnőttképzést folytató intézmény lehet, amely

- a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepel;
- a képzés mellett felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokat (legalább kettő, amelyből az egyik kötelezően az előzetes tudásszint felmérése) nyújt;
- rendelkezik a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendeletben (a továbbiakban: R) meghatározott és az
 - minőségpolitikával;
 - minőségirányítási rendszerrel;
 - minőségcélokkal;
 - önértékelési rendszerrel.
- biztosítja a képzés folytatásához, továbbá a felnőttképzési szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- tervezi, fejleszti, értékeli tevékenységét;
- intézményirányítási és döntési folyamatai szabályozottak;
- vesz szolgálatot és panaszkezelési rendszert megkövetelt;
- az eljárási díjat befizette
- az intézmény által megvalósított képzési programakkreditációs tanúsítvánnyal rendelkezik.

2. Hogyan kell benyújtani a felnőttképzési intézményakkreditáció iránti kérelmet?

A felnőttképzési intézményakkreditáció (a továbbiakban: intézményakkreditáció) iránti kérelem dokumentációját 3 nyomtatott és 1 elektronikus adathordozón kell benyújtani. A FAT Titkársága az összefoglaló és nem kell példányszámban benyújtott, valamint formai szempontból hiányos dokumentáció esetén a kérelmezőt 20 munkanapon belüli hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásra fordított időtartam nem számít bele az eljárásra biztosított 2 hónapos ügyintézési határidőbe. Teljes eljárásban benyújtott kérelmet a R 2. sz. melléklete alapján, egyszeri eljárással benyújtott kérelmet a R 5. számú melléklete alapján kell előterjeszteni. A kérelem formanyomtatványok, valamint a formai előírások az NSZFI honlapjáról letölthetők az alábbi elérhetőségen: [www.nive.hu / akkreditáció/intézményakkreditáció](http://www.nive.hu/akkreditacio/intezmenyakkreditacio) menüben.

3. Mely intézmények adhatnak be kérelmet teljes eljárásban és mely intézmények egyszeri eljárással?

Teljes eljárás keretében az alábbi felnőttképzési tevékenységet folytató intézmények nyújthatnak be kérelmet:

- felnőttképzést folytató költségvetési szervek,
- a központi képzési helyek,
- a közhasznú társaságok, egyesületek, köztisztviselők, alapítványok, közalapítványok,

- az egyéb jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, egyéni cégek, egyéni vállalkozók, valamint ezek feln ttképzési tevékenység folytatására létrehozott társulásai, továbbá
- a Magyar Köztársaság területén feln ttképzési tevékenységet folytató az Fktv. 3/C. § (1)–(3) bekezdés szerinti külföldi szolgáltatók.

Teljes eljárásban benyújtott kérelmek eljárási díjának összege 400 eFt.

Egyszer sített eljárás keretében közoktatási feladatot ellátó szakképz intézmény nyújthatja be kérelmét.

A FAT ebben az eljárásban az intézmény feln ttképzésre vonatkozó dokumentumait helyszíni szemle tartása nélkül vizsgálja. Az eljárás a szakképz intézmény tárgyi feltételeinek vizsgálatára nem terjed ki.

Az eljárási díj összege 100 eFt.

4. Hogyan történik a fels oktatási intézmények intézményakkreditációja?

A fels oktatási intézmények adatait a nyilvántartását vezet szerv (Oktatási Hivatal) továbbítja a FAT részére.

A megküldött jegyzék tartalmazza:

- a fels oktatási intézmény nevét (azonosító számát)
- a fels oktatási intézmény székhely szerintit címét,
- fels oktatási intézménynek a feln ttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szerepl nyilvántartási számát.

A FAT a jegyzék szerinti fels oktatási intézmények számára - akkreditációs eljárás lefolytatása nélkül - intézményakkreditációs tanúsítványt ad ki. Ha a fels oktatási intézménynek az intézményakkreditációs tanúsítványban szerepl adataiban változás következik be, err l az Oktatási Hivatal 10 munkanapon belül tájékoztatja a FAT-ot.

5. Hogyan kell eljárni az intézményakkreditáció újbóli megadására irányuló kérelem el terjesztése esetén?

A kérelmet az akkreditáció hatályának lejártát megelőzően 90 napon belül lehet el terjeszteni.

A kérelmező intézménynek az akkreditáció hatálya alatt az 1. pontban meghatározott követelményeket kell teljesítenie:

6. Melyek az akkreditációt meghatározó jogszabályok, hol találhatók?

Az akkreditációs eljárást meghatározó jogszabályok:

- a feln ttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény;
- a feln ttképzést folytató intézmények és a feln ttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet;

- az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet (R);
 - a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII.29.) OM rendelet;
 - a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációs eljárási díjának mértékéről és felhasználásának szabályairól szóló 7/2002. (XII. 6.) FMM rendelet.
- A fenti jogszabályok letölthetők a www.nive.hu honlapról a Jogsabályok menüből.

7. Hogyan kell eljárni, ha az akkreditált intézmény adatai megváltoznak? (Egyszerűsített intézményakkreditációs eljárás)

Az intézménynek 60 napon belül egyszerűsített eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie, ha az intézménynek az intézmény-, illetve programakkreditációs tanúsítványban szereplő olyan adataiban következett be változás, amely az akkreditáció alapjául szolgáló feltételeket nem érinti.

Az eljárás során a FAT a határozathozatát követően az adatváltozásnak megfelelő új intézmény-, illetve programakkreditációs tanúsítványt állít ki, az akkreditáció hatályának változatlanul hagyásával. Intézményi adatváltozás esetén a szükséges változást a programakkreditációs tanúsítványon is át kell vezetni. Ha az intézmény nem kezdeményezi az új eljárás lefolytatását, az akkreditációs tanúsítvány visszavonásra kerül.

Az adatváltozás átvezetése céljából elterjesztett kérelmet a honlapon az intézményakkreditáció alatt a R 4. számú melléklete tartalmazza. Az eljárás díja 5000,-Ft.

8. Az akkreditációs eljárásrend mikor és milyen hiánypótlásra ad lehetőséget?

Az eljárás két szakaszában kérhető hiánypótlás a kérelmet benyújtó intézménytől:

- a formai ellenőrzés után - a formai hiányosságok pótlására a 2. pontban leírtak szerint;
- a testületi ülés után - a tartalmi hiányok pótlására - a FAT döntése alapján, a testület által megszabott határidővel.

Amennyiben az intézmény a megadott határidőben nem tudja pótolni hiányosságait, hiánypótlási határidő hosszabbítást kérhet.

9. Melyek a felnőttképzési szerződés tartalmi elemei?

A képzésben résztvevő személyek jogainak és érdekeinek védelmét a jogszabályok kötelező normák előírásával segítik elő. Számos ilyen szabályt tartalmaz a felnőttképzésről szóló törvény azon rendelkezése is, amely a képzésben érintett szereplőket képzési szerződés megkötésére kötelezi. Jóllehet, a szerződést megkötő felek általában szabadon döntenek megállapodásuk tartalmát, azonban a felnőttképzési szerződés esetére a felnőttképzési törvény 20. § (1) bekezdése - a képzésben résztvevő felnőtt jogbiztonságát szem előtt tartva - kötelező tartalmi elemek alkalmazását rendeli elő.

A felnőttképzési szerződésnek tartalmaznia kell:

- a képzés célját, illetve a tervezett felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás formáját,
- a résztvevőnek a képzés során nyújtott teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját, a vizsgára történő bocsátás feltételeit,
- az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértékét, és ennek túllépése esetén a képzésben résztvevőt érintő következményeket,
- a képzés helyét, időtartamát, ütemezését, figyelembe véve az elzárva megszerzett tudás beszámítását,
- a gyakorlati foglalkozás helyét, időtartamát, ütemezését, valamint a felnőtt számára a gyakorlati foglalkozással összefüggésben esetlegesen biztosított juttatásokat
- a vizsga szervezésének módját, formáját; (OKJ) szerinti, hatósági, illetve nyelvi képzés esetén a javasolt vizsgaszervező intézmény megnevezését,
- a képzési díj - külön kiemelten a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges pótvizsga díjának - mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az elzárva megszerzett tudás beszámítását,
- állami, illetve európai uniós források terhére támogatásban részesülő képzés esetén a támogatás tényét, megnevezését, a támogatás összegét,
- a képzésben részt vevő felnőtt, illetve a felnőttképzést folytató intézmény szerződésszegésének következményeit,
- mindazt, amit külön kormányrendelet előír.
- a felnőttképzési intézmény nyilvántartásba vételének elmaradásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kár viselésére vonatkozó rendelkezéseket.

A törvényben felsorolt kötelező elemeken túlmenően a felek természetesen más kérdésekben is megállapodhatnak.

A felnőttképzési szerződést írásban kell megkötöni.

A fentiekben meghatározottak alapján a felnőttképzési intézménynek azon résztvevőkkel is – a polgári jog általános szabályai szerint – szerződést kell kötnie a képzésre vonatkozóan, akik a tankötelezettségük teljesítése, illetve iskolarendszerű képzésben való részvételük mellett felnőttképzésben is részt vesznek. Tanköteles tanulóval államilag elismert szakképesítés megszerzésére irányuló képzésre felnőttképzési szerződés nem köthet.

10. Milyen kötelezettségei vannak az akkreditált intézményeknek?

- Az akkreditáció érvényességi időtartama alatt az akkreditációs követelményeknek megfelelően kell működnie;
- a tevékenységéről közreadott tájékoztatókban, valamint a képzési dokumentációkban fel kell tüntetnie az akkreditációs lajstromszámát
- a tanúsítvány adataiban bekövetkezett változásokról tájékoztatnia kell a képzésben érdekelt partnereket
- évente önértékelést kell végeznie.

11. Melyek a felnőttképzési törvény 2009. október 1-jétől az intézményakkreditációt érintő hatályos változásai?

A felnőttképzési törvény módosító rendelkezései alapján a 2009. október 1-jét követően a FAT Titkárságára beérkezett **új intézményakkreditációs kérelmek vonatkozásában** az akkreditációs eljárások során a

- szakmai tanácsadó testület megalakulására vonatkozó dokumentumokat, valamint a
- képzési tervet

a FAT nem vizsgálja, mivel a törvény ezen rendelkezéseit az elfogadott törvényt módosítás hatályon kívül helyezte.

Az akkreditáció újbóli megadására irányuló kérelem esetén a FAT azonban vizsgálja, hogy az intézmény az akkreditáció hatálya alatt eleget tett-e a 22/2004. FMM rendelet 12. § (1) bekezdés szerinti feltételeknek. Tehát, 2009. szeptember 30-áig a fenti dokumentumokkal az intézménynek rendelkeznie kell.